



Warmia i Mazury
Sp. z o.o.

Szczytno, dnia 28 listopada 2017 roku

WIM.BZ.0811.89.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Warmia i Mazury Sp. z o. o.
zarządzającej Lotniskiem Olsztyn-Mazury w Szymanach
*(niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy
pzp i stanowi rozeznanie rynku)*

I Nazwa i adres zamawiającego:

Warmia i Mazury Sp. z o.o.
Szymany 150
12-100 Szczytno
Tel. 89 544 34 00
Mail: sekretariat@mazuryairport.pl

II Przedmiot zapytania ofertowego :

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i dostawa do Spółki Warmia i Mazury Sp. z o.o., z siedzibą: Szymany 150, 12-100 Szczytno artykułów biurowych. Ilość oraz rodzaj asortymentu zostały wskazane w załączniku od zapytania ofertowego. Kwota jaką Spółka w roku 2017 przeznaczyła na materiały biurowe szacuje się w granicach do 50.000,00 zł.

III Warunki realizacji dostaw:

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie od dnia podpisania umowy o współpracy do końca 31.12.2018 roku (12 miesięcy).
2. Ilości zamawianego asortymentu będą wynikały z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Ilości podane w załączniku zostały podane wyłącznie dla potrzeb dokonania szacowania asortymentu na potrzeby sporządzenia oferty przez Wykonawcę i nie są wiążące dla Zamawiającego.
4. Zakup i dostawa materiałów biurowych następować będzie partiami według potrzeb, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie przez pracownika Spółki.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu materiałów biurowych określonego w załączniku w ramach ustalonej kwoty.
6. W przypadku niezgodności, bądź wadliwej dostawy Zamawiający zastrzega sobie możliwość reklamacji z uwzględnieniem realizacji reklamacji w terminie 3 dni od zgłoszenia tj. wymiana i dostawa asortymentu zgodnego z zamówieniem.
7. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.



Warmia i Mazury
Sp. z o.o.

IV Procedura sporządzenia, złożenia oraz oceny oferty:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
3. Oferta powinna uwzględniać koszty dostawy zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. Szymany 150.
4. Ofertę należy sporządzić w cenach netto.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
6. Ofertę należy przesłać w formie pisemnej do dnia 08.12.2017 do godz. 16.00 na adres; Warmia i Mazury, Szymany 150, 12-100 Szymany lub mailowo na adres sekretariat@mazuryairport.pl
7. W przypadku przesłania oferty mailem należy wysłać skan oferty wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta na zewnątrz.
8. Kryterium oceny ofert – 100% cena.

Uwagi: Szczegółowy opis przedmiotu / formularz ofert stanowi załącznik nr 1.

PREZES
dr inż. Leszek Krauczyk